

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JL. ARIF RACHMAN HAKIM 67 SURABAYA
24 JULI – 26 AGUSTUS 2017**



PERIODE XLIX

**DISUSUN OLEH:
KADEK SRI UTAMI NINGSIH, S.Farm.
NRP. 2448716101**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA**

2017

LEMBAR PENGESAHAN

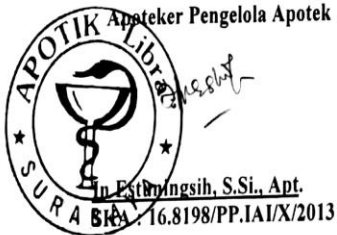
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAKMAN HAKIM NO. 67
SURABAYA
(24 JULI - 26 AGUSTUS 2017)**

DISUSUN OLEH :

**KADEK SRI UTAMI NINGSIH, S. Farm.
2448716101**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLIX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH :



Pembimbing



**Restry Sinansari, M.Farm., Apt
NIK: 241.16.0921**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Kadek Sri Utami Ningsih, S.Farm.

NPM : 2448716101

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arif Rahman Hakim 67 Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 24 Juli - 26 Agustus 2017

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang - Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Januari 2018



Kadek Sri Utami Ningsih, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya, sehingga saya dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) dengan lancar di Apotek Libra yang berlangsung pada tanggal 24 Juli - 26 Agustus 2017. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan sebagai penerapan dari seluruh ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan baik pada pendidikan Strata-I maupun Profesi Apoteker dan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam meraih gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penyelesaian Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan dan bantuan yang tak terhingga dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan bimbingan kepada penulis sehingga naskah skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. In Estuningsih, S.Si., Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek dan sekaligus selaku Apoteker Pendamping di Apotek Libra.
3. Enny, S.Si., Apt., selaku Apoteker Penganggung jawab Apotek di Apotek Libra.
4. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;
5. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Restry Sinansari, M.Farm., Apt., selaku pembimbing yang telah meluangkan banyak waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan,

baik berupa saran, dukungan moral, dan petunjuk yang sangat berguna dari awal hingga terselesaikannya penyusunan laporan ini.

7. Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
8. Dra. Hj. Liliek Hermanu Apt., selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan petunjuk dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
9. Bapak, ibu, Mang Yuni, Trisna, dan Eka yang selalu memberikan semangat, doa dan dukungan sehingga laporan PKPA ini dapat diselesaikan dengan baik.
10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan XLIX yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas kebersamaan, dukungan dan semangatnya selama menuntut ilmu.
11. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak sangat diharapkan untuk menyempurnakan. Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat memberikan pengetahuan yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas pada umumnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada khususnya.

Surabaya, September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB	
I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
II TINJAUAN UMUM INSTANSI TEMPAT PKPA	5
2.1 Sejarah Berdirinya Apotek Libra	5
2.2 Lokasi dan Bangunan Apotek Libra	5
2.3 Struktur Organisasi Apotek Libra	6
2.3.1 Pengelolaan Sumber Daya Manusia	7
2.4 Sarana dan Prasarana Apotek Libra	10
2.4.1 Bangunan Apotek	10
2.4.2 Tata Ruang Apotek	10
2.4.3 Perlengkapan Apotek	12
2.5 Sistem Manajemen Apotek Libra	13
2.5.1 Perencanaan	13
2.5.2 Pengadaan	13
2.5.3 Penerimaan	16
2.5.4 Penyimpanan dan Penataan	16
2.5.5 Pengendalian	18

	Halaman
2.5.6 Penyaluran dan Pendistribusian.....	18
2.5.7 Pencatatan dan Pelaporan	19
2.5.8 Pemusnahan.....	19
2.5.9 Pengelolaan Keuangan	20
2.6 Pelayanan Kefarmasian Apotek Libra.....	21
2.6.1 Pelayanan Resep.....	21
2.6.2 Pelayanan Non Resep.....	24
2.6.3 Pelayanan Pasien BPJS	25
2.6.4 Pelayanan KIE.....	25
III LAPORAN HASIL KEGIATAN	27
3.1 Aspek Administrasi dan Perundang-Undangan.....	27
3.1.1 Aspek Legal Pendirian Apotek.....	27
3.1.2 Aspek Lokasi Pendirian Apotek.....	29
3.1.3 Aspek Modal Apotek.....	31
3.2 Aspek Manajemen.....	32
3.2.1 Perencanaan.....	35
3.2.2 Pengadaan.....	35
3.2.3 Penerimaan	38
3.2.4 Penyimpanan	41
3.2.5 Penataan	42
3.2.6 Pengendalian	45
3.2.7 Pengawasan	45
3.2.8 Pencatatan dan Pelaporan	46
3.3 Aspek Administrasi	47
3.4 Aspek Sarana dan Prasarana.....	48
3.4.1 Bangunan Apotek	48
3.4.2 Tata Ruang Apotek.....	50

	Halaman
3.4.3 Perlengkapan Apotek	54
3.5 Aspek Sumber Daya Manusia	56
3.5.1 Apoteker	56
3.5.2 Tenaga Teknis Kefarmasian	60
3.5.3 Tenaga Non Kefarmasian	62
3.6 Aspek Pekerjaan Kefarmasian.....	62
3.6.1 Pelayanan Kefarmasian	62
3.6.2 Pelayanan KIE.....	74
3.6.3 Pelayanan Informasi Obat	76
3.6.4 Patient Medication Record	78
3.6.5 Monitoring Efek Samping Obat	79
3.7 Pengarsipan dan Dokumentasi	80
3.8 Pengelolaan Keuangan	80
3.9 Pengelolaan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor Farmasi	81
3.9.1 Definisi	81
3.9.2 Penyaluran.....	83
3.9.3 Penyerahan	84
3.9.4 Penyimpanan	84
3.9.5 Pelaporan.....	85
3.9.6 Pemusnahan.....	86
IV PEMBAHASAN	91
4.1 Pembahasan Umum Apotek	91
4.2 Pembahasan Resep Saluran Pencernaan.....	96
4.2.1 Tinjauan Resep.....	96
4.2.2 Skrining Administrasi Resep	96
4.2.3 Skrining Farmasetik	97

	Halaman
4.2.4 Skrining Farmakologi	97
4.2.5 Perhitungan Dosis	105
4.2.6 Skrining Terapeutik	106
4.2.7 Permasalahan Farmasetik	106
4.2.8 Perhitungan Pengambilan Jumlah Obat.....	107
4.2.9 Rancangan Cara Pembuatan	107
4.2.10 Etiket	109
4.2.11 Copy Resep	110
4.2.12 KIE pada Pasien	110
4.3 Pembahasan Resep Hipetensi	113
4.3.1 Tinjauan Resep	113
4.3.2 Skrining Administrasi Resep	113
4.3.3 Skrining Farmasetik	114
4.3.4 Skrining Farmakologi	114
4.3.5 Perhitungan Dosis	118
4.3.6 Skrining Terapeutik	119
4.3.7 Permasalahan Farmasetik	120
4.3.8 Perhitungan Pengambilan Jumlah Obat.....	120
4.3.9 Rancangan Cara Pembuatan	120
4.3.10 Etiket	122
4.3.11 Copy Resep	123
4.3.12 KIE pada Pasien	124
4.4 Pembahasan Resep Diabetes	126
4.4.1 Tinjauan Resep	126
4.4.2 Skrining Administrasi Resep	126
4.4.3 Skrining Farmasetik	127
4.4.4 Skrining Farmakologi	127

	Halaman
4.4.5 Perhitungan Dosis	132
4.4.6 Skrining Terapeutik	133
4.4.7 Permasalahan Farmasetik	134
4.4.8 Perhitungan Pengambilan Jumlah Obat	134
4.4.9 Rancangan Cara Pembuatan	134
4.4.10 Etiket	137
4.4.11 Copy Resep	138
4.4.12 KIE pada Pasien	138
4.5 Pembahasan Resep Pediatri	141
4.5.1 Tinjauan Resep	141
4.5.2 Skrining Administrasi Resep	141
4.5.3 Skrining Farmasetik	142
4.5.4 Skrining Farmakologi	142
4.5.5 Perhitungan Dosis	152
4.5.6 Skrining Terapeutik	152
4.5.7 Permasalahan Farmasetik	154
4.5.8 Perhitungan Pengambilan Jumlah Obat	154
4.5.9 Rancangan Cara Pembuatan	155
4.5.10 Etiket	157
4.5.11 Copy Resep	158
4.5.12 KIE pada Pasien	159
4.6 Kasus Pelayanan Non Resep	161
4.6.1 Kasus	161
4.6.2 Analisis Kasus	161
4.6.3 Tinjauan Obat	163
4.6.4 KIE pada Pasien	164
5 KESIMPULAN	166

	Halaman
6 SARAN.....	167
DAFTAR PUSTAKA.....	168
LAMPIRAN	170

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Struktur Organisasi Apotek Libra.....	9
3.1 Alur Pengadaan Obat.....	38
3.2 Alur Penerimaan Obat	40
3.3 Denah Apotek Libra	53
3.4 Alur Pelayanan Resep Non Racikan Apotek Libra	67
3.5 Alur Pelayanan Resep Racikan Apotek Libra	71
3.6 Alur Pelayanan Non Resep Apotek Libra	74
4.1 Resep Saluran Pencernaan.....	96
4.2 Etiket Domperidone.....	109
4.3 Etiket Braxidin	109
4.4 Etiket Lanzoprasole	109
4.5 <i>Copy</i> Resep Saluran Pencernaan	110
4.6 Resep Penyakit Hipertensi.....	113
4.7 Etiket Canderin.....	122
4.8 Etiket Concor.....	122
4.9 <i>Copy</i> Resep Hipertensi	123
4.10 Resep Penyakit Diabetes	126
4.11 Etiket Metformin	137
4.12 Etiket Glimepiride	137
4.13 <i>Copy</i> Resep Diabetes.....	138
4.14 Resep Pediatri.....	141
4.15 Etiket Racikan Cefadroxil	157

Gambar	Halaman
4.16 Etiket Racikan Cetirizine, Tremenza, Avil	157
4.17 <i>Copy</i> Resep Pediatri	158

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administrasi Resep Saluran Pencernaan.....	96
4.2 Skrining Farmasetik Resep Saluran Pencernaan	97
4.3 Perhitungan Dosis Resep Saluran Pencernaan.....	105
4.4 Permasalahan Farmasetik Resep Saluran Pencernaan	106
4.5 Perhitungan Jumlah Obat Resep Saluran Pencernaan	107
4.6 Skrining Administrasi Resep Hipertensi	113
4.7 Skrining Farmasetik Resep Hipertensi	114
4.8 Perhitungan Dosis Resep Hipertensi	118
4.9 Permasalahan Farmasetik Resep Hipertensi	120
4.10 Perhitungan Jumlah Obat Resep Hipertensi	120
4.11 Skrining Administrasi Resep Diabetes	126
4.12 Skrining Farmasetik Resep Diabetes	127
4.13 Perhitungan Dosis Resep Diabetes	132
4.14 Permasalahan Farmasetik Resep Diabetes.....	134
4.15 Perhitungan Jumlah Obat Resep Diabetes	134
4.16 Skrining Administrasi Resep Pediatri.....	141
4.17 Skrining Farmasetik Resep Pediatri	142
4.18 Perhitungan Dosis Resep Pediatri.....	152
4.19 Permasalahan Farmasetik Resep Pediatri	154
4.20 Perhitungan Jumlah Obat Resep Pediatri	154
4.21 Assesment Kasus Pelayanan Non Resep	161

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Macam - Macam Etiket	170
B. Blangko Salinan Resep	171
C. Penomoran Resep	172
D. Kartu Stok Barang	173
E. Blangko Kwitansi Pembelian Resep.....	174
F. Nota Pembelian	175
G. Blangko Surat Pesanan Obat/Alkes	176
H. Blangko Surat Pesanan Narkotika	177
I. Blangko Surat Pesanan Psikotropika	178
J. Blangko Surat Pesanan Prekursor.....	179
K. Blangko Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu	180
L. Faktur Pembelian.....	181
M. Rekap Laporan Narkotika.....	182
N. Rekap Laporan Psikotropika	183
O. Rekap Laporan Prekursor Sediaan Farmasi.....	184
P. Laporan Narkotika dan Psikotropika di sipnap.kemendes.go.id.....	185
Q. Alat Pembuat Puyer	187
R. PBF dan Sub Dinas Beserta Contoh Produknya	189